

Na osnovu odredbi Zakona o udruženjima građana i fondacijama FBiH i Zakona o tehničkoj kulturi Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog auto moto kluba "Tuzamk" Tuzla, na sjednici održanoj 16.11.2016 . godine donosi ,

## **STATUT Udruženja građana Tuzamk Tuzla**

### **I Opšte odredbe**

#### **Član 1.**

Udruženje građana Tuzamk Tuzla (u daljem tekstu : Tuzamk) nastavlja djelovanje i zasniva svoje postojanje na tradicijama Auto moto kluba Tuzamk Tuzla čiji je pravni sljedbenik.

#### **Član 2.**

Tuzamk je jedinstveno, samostalno, nestranačko i interesno udruženje građana, slobodno i dobrovoljno udruženih građana, koji se udružuju radi ostvarivanja ličnih i i zajedničkih potreba i interesa u oblasti tehničke kulture, te realizaciji javnih potreba u tehničkoj kulturi u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

#### **Član 3.**

Naziv udruženja je : Udruženje građana Tuzamk Tuzla  
Skrraćeni naziv udruženja je : Tuzamk  
Područje djelovanja Tuzamk-a je Tuzlanski kanton.

#### **Član 4.**

Sjedište Tuzamk-a je u Tuzli u ulici Šeste bosanske broj 2-4.

### **II Pravni status, pečat i štambilj udruženja**

#### **Član 5.**

Tuzamk ima status neprofitne pravne osobe sa vlastitim žiro računom, i sa pravima i obavezama koji proističu iz zakona i ovog Statuta.

#### **Član 6.**

Tuzamk ima pečat i štambilj.  
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa znakom Tuzamk-a u sredini i tekstem oko znaka Udruženje građana Tuzamk Tuzla.  
Štambilj Tuzamk-a je pravougaonog oblika dužine 50 mm i širine 30 mm, sa ispisanim tekstem kao na pečatu.

### **III Znak i zastava udruženja**

#### **Član 7.**

Tuzamk ima znak i zastavu.  
Znak Tuzamk-a je ispisan tekst TUZAMK obrubljenim slovima tipa "ventilate".  
Zastava Tuzamk-a je svjetlo plave boje sa znakom Tuzamk-a u donjoj trećini zastave.  
Detalji opis znaka i zastave kao i ostalih obilježja Tuzamk-a, regulišu se posebnim opštim aktom koji donosi Skupština.

### **IV Udruživanje**

#### **Član 8**

Tuzamk se dobrovoljno udružuje u saveze i zajednice čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njegovim ciljevima i djelatnostima i ako to pridonosi postizanju ciljeva djelovanja određenih ovim Statutom.  
Tuzamk je udruženi član Bosanskohercegovačkog auto moto kluba (BIHAMK), Sportskog auto moto saveza BiH, Asocijacije za umjetničku fotografiju BiH, Zajednice tehničke kulture Tuzlanskog kantona i drugih organizacija i fondacija čiji je interes razvoj ukupne tehničke kulture i auto moto i karting sporta.

Tuzamk je udružen u BIHAMK, u skladu sa opštim aktima BIHAMK-a i odlukama organa BIHAMK-a i Tuzamk-a. Odluku o članstvu u zajednicama i fondacijama donosi Skupština Tuzamk-a.

## V Svrha, ciljevi, zadaci i djelatnost udruženja

### Član 7.

Osnovni ciljevi Tuzamk-a su :

- razvitak i promocija svih oblasti tehničke kulture, a posebno auto moto i karting sporta, saobraćajne kulture, filma i fotografije i drugih vizuelnih medija
- zaštita vlastitih interesa i zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova, naučno i tehničko opismenjivanje, tehničko obrazovanje, obrazovanje i osposobljavanje, te omogućivanje što većem broju građana, posebno djece i mladih, stvaralačko izražavanje i potvrđivanje sposobnosti, znanja i vještina
- zalaganje za širenje i primjenu naučnih i tehničkih dostignuća
- unaprjeđivanje stručnog rada i promocija istraživanja i inovacija u svim oblastima tehničke kulture

### Član 8.

Ciljevi iz člana 8. ovog Statuta postižu se vršenjem sljedećih zadataka :

- stvaranje i unaprjeđenje opštih uslova slobodnog udruživanja građana za bavljenje auto moto i karting sportom, saobraćajnom kulturom, filmom i fotografijom i ostalim vizuelnim tehnikama iz kreativnih i rekreativnih pobuda u korištenju slobodnog vremena
- osposobljavanje članova za sticanje i proširivanje znanja i vještina, izražavanje i potvrđivanje njihovih stvaralačkih sklonosti i sposobnosti u svrhu primjene i korištenja sveukupnog potencijala dostignuća u tehničkoj kulturi
- podsticanje, usklađivanje i unaprjeđivanje ukupnih aktivnosti članova u oblasti djelovanja Tuzamk-a kako bi učinkovitije zadovoljavali svoje lične i zajedničke, te javne potrebe u tehničkoj kulturi
- izvođenje vanškolskih i sudjelovanje u vannastavnim programima tehničkog, tehnološkog i informatičkog odgoja i obrazovanja mladih, a osobito darovite i hendikepirane djece, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja slobodnog vremena, razvijanja vlastitih sposobnosti, uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja
- popularizacija naučnih i tehničkih dostignuća predavanjima, izložbama i na druge načine koji doprinose njihovom razumijevanju, širenju i primjeni od što većeg dijela građanstva, a naročito mladih, te podsticanju za bavljenjem tehničkim sadržajima
- održavanje takmičenja, posebno u auto, moto i karting sportu, saobraćajno tehničkoj kulturi, te organizacija susreta, izložbi, revija, festivala, okruglih stolova, stručnih ekskurzija i sličnih priredbi te sudjelovanje na sličnim manifestacijama drugih priređivača
- bavi se izdavačkom djelatnošću u skladu sa zakonom
- nabavka opreme i održavanje objekata čiji je Tuzamk vlasnik ili korisnik
- saradnja sa privrednim i drugim organizacijama, školama i državnim organima
- ostvarivanje i drugih ciljeva i zadataka u skladu sa zakonskom regulativom i ovim Statutom.

### Član 9.

Radi ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka, zadovoljavanja interesa i potreba članova, Tuzamk obavlja privredne i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Tuzamk može osnovati preduzeće za obavljanje privredne i druge djelatnosti, o čemu odluku donosi Skupština.

## VI Članstvo

### Član 10.

Članstvo u Tuzamk-u je dobrovoljno. Članom Tuzamk-a može, pod jednakim uslovima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Bosne i Hercegovine bez obzira na rasu, spol, spolnu orijentaciju, nacionalnost, vjeru, društveni položaj, političko ili drugo uvjerenje.

Strani državljanin može postati članom ako je trajno nastanjen ili mu je izdata poslovna viza ili je na produženom boravku u BiH duže od jedne godine.

Osobe iz stava 1. i 2. mogu postati članom Tuzamk-a ako prihvate ovaj Statut, prava i obaveze što iz njega proizlaze.

#### **Član 11.**

Član Tuzamk-a može imati sljedeći status :

- redovni član
- mladi član
- pomažući član
- počasni odnosno zaslužni član

Redovni član Tuzamk-a je svaka osoba iz člana 10. ovog Statuta koji redovno plaćaju članarinu i koja prihvata ciljeve i zadatke utvrđene ovim Statutom.

Mladim članom smatra se osoba mlađa od 18 godina.

Pomažući član može postati svako pravno i fizičko lica koji svojim materijalnim sredstvima i aktivnošću sudjeluje u ostvarivanju programskih ciljeva i zadataka Tuzamk-a.

Počasni član može biti fizička osoba koji je svojim radom i aktivnošću posebno doprinio i dalje doprinosi razvoju Tuzamk-a i ostvarivanju njegovih ciljeva i zadataka.

#### **Član 12.**

Redovni članovi uplatom godišnje članarine dobivaju člansku kartu.

Pomažući članovi za svoj doprinos razvoju Kluba pored članske karte dobivaju posebnu zahvalnicu. Počasni članovi Tuzamk-a dobivaju besplatnu članski kartu.

Počasni i pomažući članovi nemaju pravo odlučivanja u organima Tuzamk-a.

#### **Član 13.**

Obaveze i prava članova Tuzamk-a su da :

- redovno plaćaju članarinu
- biraju i budu birani u organe Tuzamk-a, poštuju Statut i druge normative Tuzamk-a
- budu obaviješteni o aktivnosti Tuzamk-a
- daju prijedloge, primjedbe i mišljenja na rad Tuzamk-a
- odgovorno provode odluke i zaključke organa Tuzamk-a
- podižu i čuvaju ugled Tuzamk-a
- suzdržavaju se od stranačkih aktivnosti u Klubu

#### **Član 14.**

Članstvo u Tuzamk-u prestaje :

- neplaćanjem članarine mjesec dana nakon isteka članske godine
- isključenjem iz članstva zbog narušavanja statutarnih normi ili narušavanja na bilo koji način ugleda i interesa Tuzamk-a

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština Kluba.

### **VII Organi TUZAMK-a**

#### **Član 15.**

Organi Tuzamk-a su :

- Skupština
- Izvršni direktor

#### **Član 16.**

Skupština je najviši organ upravljanja u Tuzamk-u. Broj članova Skupštine određuje se posebnom odlukom Skupštine, a u zavisnosti od broja sekcija Tuzamk-a. Mandat članu skupštine je četiri godine, a može istići i ranije po automatizmu ne plaćanjem članarine na osnovu odredbi ovog Statuta.

**Član 17.**

Sjednica Skupštine može biti redovna i vanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje. Vanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi kada za to postoji razlog.

**Član 18.**

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine, a Skupština se može održati i na zahtjev Izvršnog direktora Tuzamk-a ili najmanje polovine članova Skupštine.

**Član 19.**

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu na zahtjev predlagača iz člana 20. u roku od 15 dana od prijema zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz stava 1. ovog člana sazvat de je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi člana 2., predlagači su dužni pripremiti i dnevni red sjednice te potrebne materijale.

**Član 20.**

U nemogućnosti sazivanja Skupštine zbog objektivnih okolnosti, odluke iz nadležnosti Skupštine donosit će izvršni direktor. Kada Izvršni direktor donese odluku iz nadležnosti Skupštine, dužan je da ih podnese na verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine, kada se steknu uslovi za njeno održavanje.

**Član 21.**

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se pet dana prije njenog održavanja.

**Član 22.**

Za rad Skupštine potrebna je prisutnost natpolovične većine izabраниh članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Izuzetno od ovih odredbi stava 2. ovog člana, Statut se usvaja većinom glasova članova Skupštine.

**Član 23.**

Nadležnosti Skupštine su :

- utvrđuje programske i razvojne ciljeve Tuzamk-a
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune
- usvaja godišnji i dugoročni program rada
- usvaja godišnji finansijski plan i program rada Tuzamk-a
- usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj, te vrši kontrolu finansijskog poslovanja
- donosi odluku o formiranju sekcije Tuzamk-a
- bira i opoziva predsjednika i Izvršnog direktora
- donosi odluke o nepokretnoj imovini Tuzamk-a
- donosi poslovnik o svom radu
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom
- utvrđuje dugoročni program aktivnosti
- donosi odluku o kriterijumima za izbor članova Skupštine
- proglašava počasne članove Tuzamk-a i donosi odluke o nagradama i priznanjima članovima
- donosi odluku o osnivanju preduzeća ili druge pravne osobe
- donosi odluku o kupovini ili najamnini pokretne odnosno nepokretne imovine čija je vrijednost veća od 10.00,00 BAM
- donosi poslovnik o svom radu
- imenuje i razrješava predstavnike Kluba u drugim organima i organizacijama
- odlučuje o prestanku rada Tuzamk-a

Skupština odlučuje i o drugim pitanjima koja su od važnosti za rad Tuzamk-a.

**Predsjednik****Član 24.**

Predsjednika bira Skupština iz redova članova Skupštine. Predsjednik se bira na mandat od četiri godine i može biti ponovo biran. U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga Izvršni direktor.

**Član 25.**

Prava i dužnosti Predsjednika su da :

- brine o pripremi sjednica Skupštine i u saradnji sa Izvršnim direktorom potpisuje odluke, programske i druge akte koje donosi Skupština
- obavlja i druge poslove u skladu sa propisima i ovim Statutom

**Izvršni direktor****Član 26.**

Tuzamk ima Izvršnog direktora koji je ujedno i poslovodni organ Tuzamk-a.

Izvršni direktor se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Skupština može razriješiti Izvršnog direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako utvrdi da ne izvršava zadatke utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima.

**Član 27.**

Izvršni direktor je lice sa posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima predviđenim ovim Statutom. Izvršnog direktora u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje lice koje odredi predsjednik Tuzamk-a. Izvršni direktor zastupa i predstavlja Tuzamk.

**Član 28.**

Prava i dužnosti Izvršnog direktora su da :

- predlaže program rada Tuzamk-a i odgovoran je za njegovu realizaciju
- predstavlja i zastupa Tuzamk
- izvršava odluke, zaključke i druge akte Skupštine Tuzamk-a
- odgovoran je za izvršavanje finansijskog plana Tuzamk-a
- odgovoran je za pripremu sjednice Skupštine
- donosi opšte akte Tuzamk-a i odluke koji nisu u nadležnosti Skupštine
- donosi odluke o službenim putovanjima
- rukovodi poslovima Tuzamka
- odgovoran je za zakonitost rada Tuzamk-a
- brine o javnosti rada Tuzamk-a
- brine o imovini Tuzamka
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima, te odlučuje o drugim pitanjima iz rada Tuzamk-a koja nisu stavljena u nadležnost Skupštine.

**VIII Imovina i sredstva****Član 29.**

Imovinu Tuzamk-a čine pokretne i nepokretne stvari, gotovinska sredstva, hartije od vrijednosti i imovinska prava. Imovinom upravljaju organi Tuzamk-a, koji su odgovorni za njeno raspolaganje i korištenje. Imovina Tuzamk-a služi i koristi se za ostvarivanje njegovih ciljeva i zadataka.

**Član 30.**

Sredstva koje Tuzamk koristi stiču se od :

- prihoda od članarine
- prihoda od imovine
- prihoda od dobiti preduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Tuzamk-a
- dotacija i dobrovoljnih priloga i donacijama
- prihodima iz budžeta po osnovu grantova i na osnovu finansiranja javnih potreba u skladu sa Zako-

- nom o tehničkoj kulturi Tuzlanskog kantona
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima

#### **Član 31.**

Tuzamk vodi materijalno finansijsko poslovanje prema važećim propisima o finansijskom poslovanju. Materijalno finansijsko poslovanje i evidencija o sredstvima uređuju se opštim aktom koje donosi Izvršni direktor.

#### **Član 32.**

Tuzamk može raspoloživa sredstva ulagati u vlastita ili mješovita preduzeća, kupovinu vrijednosnih papira i druge oblike udruživanja i ulaganja radi ostvarivanja dobiti.

### **IX Informisanje**

#### **Član 33.**

Članovi i šira javnost informiše se o značajnim aktivnostima Tuzamk-a putem sredstava javnog informisanja. Po potrebi Tuzamk može za svije članove izdavati informativne oblike glasila (Biltene, pres realease, web stranice i sl.)

### **X Prestanak rada**

#### **Član 34.**

Skupština može prema vlastitoj procjeni donijeti odluku o prestanku rada Tuzamk-a i to tročetvrtinskom većinom svih članova Skupštine. U slučaju prestanka rada imovina Kluba prelazi u vlasništvo organizacije koja nastavlja njenu djelatnost, a ukoliko takva ne postoji imovina s predaje u vlasništvo BIHAMK-a.

### **IX Postupak donošenja statuta i drugih opštih akata**

#### **Član 35.**

Statut donosi Skupština. Druge opšte akte donosi Izvršni direktor, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

#### **Član 36.**

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku kojim su usvojeni. Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih opštih akata daje organ koji ih je donio.

### **X Prelazne i završne odredbe**

#### **Član 37.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje sa važnošću Statut Auto moto kluba "Tuzamk" Tuzla od 04.04.2011. godine.

Opšti akti Tuzamk-a uskladit de se u roku od šest mjeseci od dana dobivanja saglasnosti na Statut od strane nadležnog ministarstva.

#### **Član 38.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Tuzamk-a.

Predsjednik :

Tuzla, 16. novembar 2016. g.

Nermin Mujčinović