

Na osnovu odredbi Zakona o udruženjima građana i fondacijama FBiH, te na osnovu Odluka Bosanskohercegovačkog auto moto kluba o ispunjavanju uslova udruživanja u BIHAMK, Skupština Tuzlanskog auto moto kluba "Tuzamk" Tuzla, na sjednici održanoj 04.04. 2011 . godine donosi ,

STATUT **Tuzlanskog auto moto kluba "Tuzamk" Tuzla**

I Opšte odredbe

Član 1.

Tuzlanski auto moto klub "Tuzamk" Tuzla (u daljem tekstu : Tuzamk) nastavlja djelovanje i zasniva svoje postojanje na tradicijama Auto moto društva "Veljko Lukić Kurjak" osnovanog 14. februara 1948. godine u Tuzli čiji je pravni sljedbenik.

Član 2.

Tuzamk je jedinstveno, samostalno, nestranačko i interesno udruženje građana, slobodno i dobrovoljno udruženih vlasnika i vozača motornih vozila i drugih građana, koji se udružuju radi ostvarivanja ličnih i zajedničkih potreba i interesa u oblasti automobilizma, motociklizma, saobraćajno tehničke kulture i preventive u dramskom saobraćaju, turizma i auto moto i karting sporta.

Tuzamk je udruženi član Bosanskohercegovačkog auto moto kluba (BIHAMK), Zajednice tehničke kulture Tuzlanskog kantona i drugih organizacija i fondacija čiji je interes razvoj saobraćajno tehničke kulture i auto moto i karting sporta.

Član 3.

Naziv udruženja je : Udruženje građana Tuzlanski auto moto klub "Tuzamk" Tuzla
Skrraćeni naziv je : Tuzamk Tuzla
Engleski naziv je : Tuzla auto moto club.

Član 4.

Područje djelovanja Tuzamk-a je Tuzlanski kanton.
Sjedište Tuzamk-a je u Tuzli u ulici Šeste bosanske broj 2-4.

II Pravni status, pečat i štambilj udruženja

Član 4.

Tuzamk ima status neprofitabilne pravne osobe, sa pravima i obavezama koji proističu iz zakona i ovog Statuta.

Član 5.

Tuzamk ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa znakom BIHAMK-a u sredini i tekstom oko znaka Tuzlanski auto moto klub "Tuzamk" Tuzla.
Štambilj je pravougaonog oblika dužine 50 mm i širine 30 mm, sa ispisanim tekstom kao na pečatu.

III Znak i zastava udruženja

Član 6.

Tuzamk ima znak i zastavu.
Znak Tuzamk-a je skraćena od naziva Tuzlanski auto moto klub (TUZAMK) ispisano obrubljenim slovima tipa "ventilate".
Zastava Tuzamk-a je žute boje sa znakom Tuzamk-a u donjoj trećini zastave.
Detalji opis znaka i zastave kao i ostalih obilježja Tuzamk-a, regulišu se posebnim opštim aktom koji donosi Upravni odbor.

Klub je po osnovu udruživanja udružena članica BIHAMK-a, te može koristiti sva obilježja BIHAMK-a u skladu sa opštim aktima BIHAMK-a.

IV Svrha, ciljevi, zadaci i djelatnost udruženja

Član 7.

Tuzamk djeluje na dobrovoljnoj osnovi, i za članove kluba na osnovu uzajamnosti i solidarnosti, pruža tehničku, preventivnu, ekonomsku, pravnu i drugu pomoć, te osigurava uticaj na politiku razvoja drumskog saobraćaja, a sve u skladu sa ovim statutom, programskim aktima i odlukama BIHAMK-a.

U skladu sa tim Tuzamk ostvaruje sljedeće ciljeve i zadatke :

- štiti interese članova, vozača i ostalih učesnika u prometu na cestama
- prati stanje i probleme bezbjednosti prometa na cestama, predlaže mjere i utiče na prometnu politiku
- razvija i provodi aktivnosti na zaštiti okoline
- ostvaruje i podstiče razvoj masovnog i vrhunskog auto, moto i karting sporta
- organizuje edukaciju mladih u saobraćajno tehničkoj kulturi, te organizaciju takmičenja, kvizova i drugih vidova takmičenja mladih svih uzrasta, a naročito učenika osnovnih i srednjih škola
- saraduje sa nadležnim organima, naučnim i stručnim institucijama u oblasti saobraćajne preventive i sporta,
- ostvaruje međunarodnu saradnju u skladu sa Statutom BIHAMK-a
- pruža turing i turističke usluge članovima i drugim građanima u skladu sa članstvom BIHAMK-a u međunarodnim asocijacijama
- u skladu sa članstvom BIHAMK-a u međunarodnim organizacijama (FIA, FIM, ARCA) organizuje turističke i druge aktivnosti kao što su auto turist koncentracije, turističko sportske Rally-je, foto safarije, turističke aranžmane, prodaja naljepnica za evropske auto puteve i ekološke naljepnice evropskih gradova i slično.
- ostvaruje i druge ciljeve i zadatke u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

IV Članstvo

Član 8.

Članstvo u Tuzamk-u je dobrovoljno.

Članovi Tuzamk-a su građani učlanjeni u Tuzamk. Prihvatanjem članstva u Tuzamk-u, članovi postaju automatski članovi BIHAMK-a, te u skladu s tim im pripadaju članska prava prema Odluci o vrsti i obimu članarine BIHAMK-a.

Član 10.

Članovi Tuzamk-a mogu biti redovni, pomažući i počasni.

Redovni član Tuzamk-a je svaka osoba iz člana 9. ovog Statuta koji redovno plaćaju članarinu i koja prihvata ciljeve i zadatke utvrđene ovim Statutom.

Član 11.

Pomažući član može postati sva pravna i fizička lica koji svojim materijalnim sredstvima i aktivnošću sudjeluje u ostvarivanju programskih ciljeva i zadataka Tuzamk-a.

Član 12.

Počasni član može biti fizička osoba koji je svojim radom i aktivnošću posebno doprinio i dalje doprinosi razvoju Tuzamk-a i ostvarivanju njegovih ciljeva i zadataka.

Član 13.

Redovni članovi uplatom godišnje članarine dobivaju člansku iskaznicu BIHAMK-a.

Pomažući članovi za svoj doprinos razvoju Kluba pored članske karte dobivaju posebnu zahvalnicu.

Počasni članovi Tuzamk-a dobivaju besplatnu članski kartu.

Počasni i pomažući članovi nemaju pravo odlučivanja u organima Tuzamk-a.

Član 14.

Obaveze i prava članova Tuzamk-a su da :

- redovno plaćaju članarinu
- koriste članske povlastice
- biraju i budu birani u organe Tuzamk-a
- poštuju Statut i druge normative Tuzamk-a
- budu obaviješteni o aktivnosti Tuzamk-a
- budu obaviješteni o članskim pogodnostima i pravima
- daju prijedloge, primjedbe i mišljenja na rad Tuzamk-a
- podižu i čuvaju ugled Tuzamk-a
- suzdržavaju se od stranačkih aktivnosti u Klubu

Član 15.

Članstvo u Tuzamk-u prestaje :

- neplaćanjem članarine mjesec dana nakon isteka članske godine
- isključenjem iz članstva zbog narušavanja statutarnih normi ili narušavanja na bilo koji način ugleda i interesa Tuzamk-a

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor Kluba.

V Javna ovlaštenja

Član 16.

Klub obavlja po odobrenju Upravnog odbora BIHAMK-a u skladu sa kriterijima utvrđenih od strane Skupštine BIHAMK-a sljedeće poslove javnih ovlaštenja :

- izdaje vozačima kojima je izdana bosanskohercegovačka vozačka dozvola međunarodne vozačke dozvole i o tome vodi registar
- izdaje vozačima državljanima BiH dozvole za upravljanje tuđim motornim vozilom kad prelaze državnu granicu i o tome vodi evidenciju
- preuzima prikuplja i čuva motorna i priključna vozila prema uslovima iz članstva BIHAMK-a u međunarodnim organizacijama
- obavlja poslove Službe SPI (Pomoć na cesti i informacije o stanju na putevima) koji proističu iz zakona i međunarodnih ugovora pružanjem tehničke pomoći motorizovanim stranim i domaćim učesnicima u saobraćaju na javnim putevima, uklanjanjem sa javnih puteva oštećenih vozila i vozila u kvaru, davanjem obavještenja o stanju prohodnosti puteva i pružanjem turing pomoći.

V. Odnosi TUZAMK-a i BIHAMK-a

Član 14.

Osnovni oblik organizovanja članstva je udruživanje u Klub, a Klub se udružuje u BIHAMK, koji vodi matični registar upisa klubova u BIHAMK.

Član 15.

Tuzamk stiče uslove za upis u matični registar BIHAMK-a, ako ispunjava sljedeće uslove:

- okuplja najmanje 30 članova sa uredno plaćenom članarinom,
- ima osigurane odgovarajuće prostorije za rad i klupsko okupljanje članova kao i druge uslove za ostvarenje ciljeva i zadataka propisanih Statutom,
- ima program aktivnosti od interesa za BIHAMK.

Način i uslovi upisa u matični registar BIHAMK-a predviđeni su Statutom BIHAMK-a.

Član 16.

Tuzamk može biti isključen iz BIHAMK-a zbog nepoštivanja odredaba Statuta BIHAMK-a, neispunjavanja finansijskih obaveza prema BIHAMK-u ili kada obavlja radnje koje su u suprotnosti sa programskim ciljevima i zadacima i statusom BIHAMK-a.

Član 17.

Tuzamk je dužan koristiti službena obilježja BIHAMK-a, u skladu sa općim aktima BIHAMK-a.

Član 18.

Tuzamk može obavljati poslove javnih ovlaštenja na način, pod uslovima i po odobrenju Upravni odbor BIHAMK-a.

BIHAMK ima pravo i dužnost obavljati kontrolu vršenja poslova javnih ovlaštenja.

Član 19.

Klub samostalno raspolaže sa postojećom i stečenom imovinom.

Klub može svoju imovinu u cijelosti ili parcijalno prenijeti na BIHAMK, u kom slučaju se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

VI Organi TUZAMK-a

Član 17.

Organi Tuzamk-a su :

- Skupština
- Upravni odbor
- Sekretar

Skupština

Član 18.

Skupština je najviši organ upravljanja u Tuzamk-u. Broj članova Skupštine određuje se na osnovu ukupnog broja članova po principu koji utvrđuje Upravni odbor, a na prijedlog sekretara Kluba. Mandat članova Skupštine je četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora. Mandat članu skupštine ističe po automatizmu ne plaćanjem članarine na osnovu odredbi ovog Statuta.

Član 19.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Član 20.

Skupštinu saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev

- najmanje polovine članova Skupštine
- sekretara Kluba

Član 21.

Upravni odbor je dužan sazvati Skupštinu na zahtjev predlagača iz člana 20. u roku od 15 dana od prijema zahtjeva.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz stava 1. ovog člana sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi člana 2., predlagači su dužni pripremiti i dnevni red sjednice te potrebne materijale.

Član 22.

U nemogućnosti sazivanja Skupštine zbog objektivnih okolnosti, funkciju Skupštine preuzet će Upravni odbor. Kada Upravni odbor donese odluku iz nadležnosti Skupštine, dužno je da ih podnese na verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine, kada se steknu uslovi za njeno održavanje.

Član 23.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se pet dana prije njenog održavanja.

Član 24.

Za rad Skupštine i Upravnog odbora potrebna je prisutnost natpolovične većine izabраниh članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Izuzetno od ovih odredbi stava 2. ovog člana, Statut se usvaja većinom glasova članova Skupštine.

Član 25.

Nadležnosti Skupštine su :

- utvrđuje programske i razvojne ciljeve Tuzamk-a
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune
- usvaja godišnji i dugoročni program rada Tuzamk-a
- usvaja godišnji finansijski izvještaj i plan
- usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj
- bira i opoziva predsjednika, dopredsjednika, članove Upravnog odbora
- donosi odluke o otuđivanju nepokretne imovine Tuzamk-a
- donosi poslovnik o svom radu
- donosi odluke o eventualnom prestanku rada Kluba
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom

Upravni odbor

Član 26.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine koji upravlja Tuzamk-om između dvije Skupštine.

Upravni odbor broji od tri do pet članova.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 27.

Upravni odbor čine :

- predsjednik
- izabrani članovi
- sekretar po funkciji

Član 28.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su za svoj rad i rad Upravnog odbora Skupštini.

U slučaju da Upravni odbor ili predsjednik ne obavlja u cijelosti svoje dužnosti predviđene Statutom ili drugim aktima i odlukama organa Tuzamk-a, može biti opozvan. Postupak opoziva isti je kao i kod izbora.

Član 29.

Nadležnosti Upravnog odbora su :

- utvrđuje programa aktivnosti
- utvrđuje prijedloge finansijskog plana, finansijskih izvještaja te usvaja periodične finansijske izvještaje
- donosi opšte akte na osnovu ovog Statuta, zakona i prati njihovo provođenje
- donosi odluku o dodijeli priznanja i nagrada Kluba
- donosi odluku o kriterijumima za izbor članova Skupštine
- donosi odluku o osnivanju preduzeća ili druge pravne osobe
- donosi odluku o kupovini pokretne odnosno nepokretne imovine čija je vrijednost veća od 10.00,00 KM
- donosi poslovnik o svom radu
- imenuje i razrješava predstavnike Kluba u BIHAMK-u, drugim organima i organizacijama

Upravni odbor odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom, a koji nisu u nadležnosti Skupštine.

Predsjednik

Član 32.

Predsjednika bira Skupština iz redova članova Skupštine. Predsjednik predsjedava Skupštinom i predsjednik je Upravnog odbora.

Predsjednik se bira na mandat od četiri godine i može biti ponovo biran.

U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga sekretar.

Član 33.

Prava i dužnosti Predsjednika su da :

- brine o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora u saradnji sa sekretarom
- potpisuje odluke, programske i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- obavlja i druge poslove u skladu sa propisima i ovim Statutom

Sekretar

Član 35.

Tuzamk ima sekretara koji je ujedno i poslovodni organ Tuzamk-a.

Sekretar se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Skupština može razriješiti sekretara i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako utvrdi da ne izvršava zadatke utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Član 36.

Sekretar je lice sa posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima predviđenim ovim Statutom. Sekretara u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje lice koje odredi predsjednik Kluba.

Član 37.

Prava i dužnosti sekretara su da :

- predlaže program rada Tuzamk-a i odgovoran je za njegovu realizaciju
- predstavlja i zastupa Tuzamk
- izvršava odluke, zaključke i druge akte organa Tuzamk-a
- odgovoran je za izvršavanje finansijskog plana Tuzamk-a
- odgovoran je za pripremu sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- donosi opšte akte Tuzamk-a i odluke koji nisu u nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora
- donosi odluke o službenim putovanjima
- rukovodi poslovima Tuzamka
- odgovoran je za zakonitost rada Tuzamk-a
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima, te odlučuje o drugim pitanjima iz rada Kluba koja nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora

VI Privredna djelatnost

Član 38.

Radi ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka, zadovoljavanja interesa i potreba članova, Tuzamk obavlja privredne i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Tuzamk može osnovati preduzeće za obavljanje privredne i druge djelatnosti, o čemu odluku donosi Upravni odbor .

VII Imovina i sredstva

Član 39.

Imovinu Tuzamk-a čine pokretne i nepokretne stvari, gotovinska sredstva, hartije od vrijednosti i imovinska prava.

Imovinom upravljaju organi Tuzamk-a, koji su odgovorni za njeno raspolaganje i korištenje.

Imovina Tuzamk-a služi i koristi se za ostvarivanje njegovih ciljeva i zadataka.

Član 40.

Sredstva koje Tuzamk koristi stiču se :

- prihoda od članarine
- prihoda od imovine

- prihoda od dobiti preduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Tuzamk-a
- dotacija i donacija
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima

Član 41.

Tuzamk vodi materijalno finansijsko poslovanje prema važećim propisima o finansijskom poslovanju. Materijalno finansijsko poslovanje i evidencija o sredstvima uređuju se opštim aktom koje donosi sekretar.

Član 42.

Tuzamk može raspoloživa sredstva ulagati u vlastita ili mješovita preduzeća, kupovinu vrijednosnih papira i druge oblike udruživanja i ulaganja radi ostvarivanja dobiti.

VII Informisanje

Član 43.

Članovi i šira javnost informiše se o značajnim aktivnostima Tuzamk-a putem sredstava javnog informisanja.

Po potrebi Tuzamk može za svije članove izdavati informativne oblike glasila (Biltene, pres realease, web starnice i sl.)

VIII Prestanak rada

Član 44.

Skupština može prema vlastitoj procjeni donijeti odluku o prestanku rada Tuzamk-a i to tročetvrtinskom većinom svih članova Skupštine. U slučaju prestanka rada imovina Kluba prelazi u vlasništvo organizacije koja nastavlja njenu djelatnost, a ukoliko takva ne postoji imovina s predaje u vlasništvo BIHAMK-a.

IX Postupak donošenja statuta i drugih opštih akata

Član 45.

Organi Tuzamk-a donose pored Statuta i druge opšte akte u skladu sa zakonom.

Član 46.

Statut donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Druge opšte akte donosi Upravni odbor ili sekretar, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Član 47.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku kojim su usvojeni. Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih opštih akata daje organ koji ih je donio, odnosno Upravni odbor Kluba.

X Prelazne i završne odredbe

Član 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje sa važnošću Statut Auto moto kluba "Tuzamk" Tuzla od 19. februara 1996. godine i izmjene i dopune Statuta od 14. septembra 2001. godine.

Opšti akti Tuzamk-a ukoliko za to postoji potreba, uskladit će se u roku od šest mjeseci od dana dobivanja saglasnosti na Statut od strane nadležnog ministarstva.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Tuzamk-a.

Broj : 33/11

Tuzla, 04.04.2011.

Predsjednik :

Terzić Mustafa